

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2883-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 824-2017** correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 005.

Actividades realizadas:

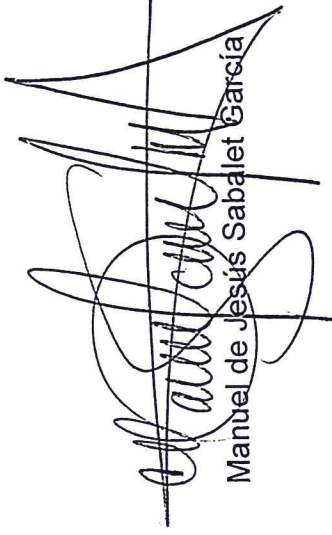
- Instalación de Windows 10 pro.
- Bloqueo de páginas WEB.
- Entrega de Back – Ups.
- Mantenimiento preventivo.
- Reset de impresoras Epson.
- Recuento de Pc's dentro de las instalaciones del patrimonio.
- Actualización de información acerca de la señal de internet y el equipo que está conectado al mismo.

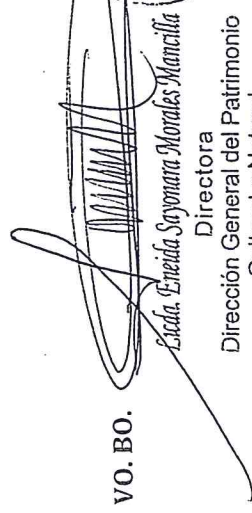
Logros Realizados:

- Se instaló Windows 10 Pro en 4 notebook, ya que de fábrica tenían instalado el software en inglés, instalación de varios programas en idioma español.
- Se bloquearon redes sociales como YouTube, Facebook, radios online, y demás páginas que no se usan para trabajar dentro de las instalaciones del Patrimonio, ya que el internet estaba con muchas caídas y a además lapsos en la que la señal se lanteaba.
- Se entregaron Back-up's, a diferentes departamentos del Patrimonio y museos de Antigua Guatemala, para que los usuarios tengan acceso a su información y así tener control de la misma, ya que el equipo de informática no se hace responsable por pérdida de información o cualquier otro tipo de manipulación de la misma.

- Mantenimiento preventivo a varios equipos del Patrimonio, para evitar así un fallo dentro de cada Pc del patrimonio, y así asegurar la información de cada usuario.
- Ser reiniciaron varias impresoras con tinta continua de fábrica, ya que varias llegaron a su vida útil en esponjas de tinta, otras que por rellenar el depósito de tinta, presentaban un error el cual se reseteo y pues están funcionando de manera óptima.
- Se hizo un recuento de todas la Pc's dentro de las instalaciones del Patrimonio, para tener un número de cuantas computadoras tienen acceso a señal de internet, y las que no tienen acceso al mismo.
- Se hizo una actualización de información acerca del ancho de banda en cada museo de Antigua que el departamento de informática tiene a su cargo para su buen funcionamiento, a su vez se hizo el recuento de cuantas Pc's están conectadas a la señal de internet, y que tipo de internet tienen siendo este de tipo residencial.
- Citando todos estos puntos el departamento de informática ha dejado cada equipo en funcionamiento óptimo, apoyando a los usuarios dentro de las aplicaciones de office, exploración como Google Chrome, Internet Explorer, conexión de tipo inalámbrica, activación de documentos compartidos para que cada usuario de cada unidad pueda trasladar información de una maneras más rápida y sin ningún problema de virus.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Manuel de Jesús Sabalet García

VO. BO. 
Eneida Szymonara Morales Mancilla
Directora
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

